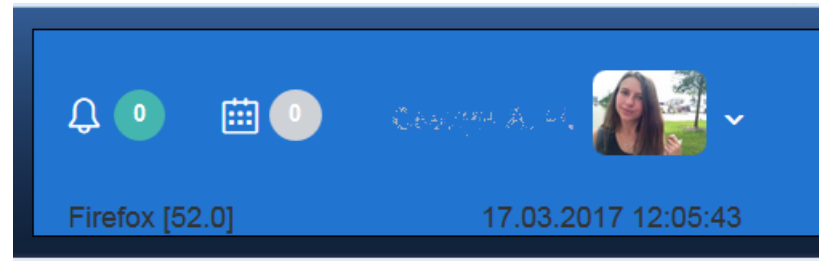


Краткое руководство обучающемуся (студенту) по работе с Информационно-образовательной средой (ИОС) АНО ВО МГЭУ

После входа на портал как «Зарегистрированный пользователь», в правом верхнем углу появляется окно с Вашими данными



Открывается главная страница личного кабинета. Эта страница соответствует закладке меню «Главная» (15).

Нажимая на закладку



Вы будете возвращаться на главную страницу.

1. Новости

2. _____

3. Расписание занятий

4. Контроль (знаний)

5. Документарная база

6. Форум

7. Сообщения

8. Настройки профиля

9. Общая информация (по группе)

10. Обучение (РУП текущего учебного периода с доступом к необходимым учебным и учебно-методическим материалам)

11. Электронная зачетная книжка

12. Мои работы (модуль для размещения КР и ВКР)

13. Портфолио

14. Поддержка пользователей

15. Переход на главную страницу

16. Выход из ЭИОС



МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА



0



0



Firefox [52.0]

17.03.2017 12:17:43

15 Главная

1 Новости

3 Расписание занятий

Работа с группами

9 1 Общая информация

10 2 Обучение

4 3 Контроль

11 4 Электронная зачетная книжка

12 5 Мои работы

13 6 Портфолио

5 7 Документарная база

6 8 Форум

8 9 Настройки профиля

7 10 Сообщения

14 11 Поддержка пользователей

16 12 Выход

Главная

Главная

15



Главная

3



Расписание
занятий

4



Контроль

5



Документарная
база

6



Форум

7



Сообщения

8



Профиль

Новости

13.02.2017 11:40:42

Уважаемые студенты МГЭУИС недавним обновлением в нашу информационно-образовательную среду был добавлен важный модуль "Портфолио". Портфолио можно по праву считать официальным документом, который, подобно диплому о высшем образовании, может повлиять на все ...

01.01.2016 00:00:00

Установлена система "Доцент-ПРО"/"ТОП-365"

1

К разделу «Новости»

Расписание занятий на 17/03/2017

10:10-11:40

Физическая культура

Практическое занятие

3

К разделу «Расписание занятий»

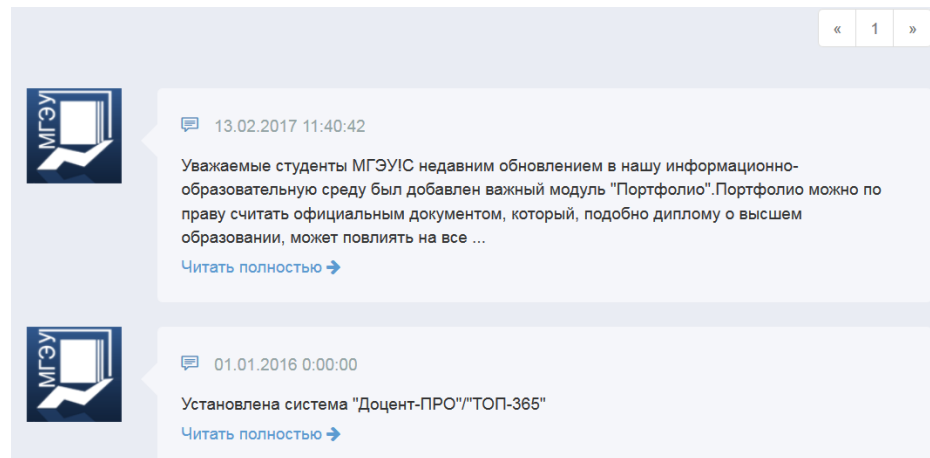
{1} НОВОСТИ

В данном разделе размещается информация о возможных работах, проводимых в ЭИОС.

 **Настоятельно рекомендуем не выполнять никаких действий в личном кабинете в период выполнения технических работ!**

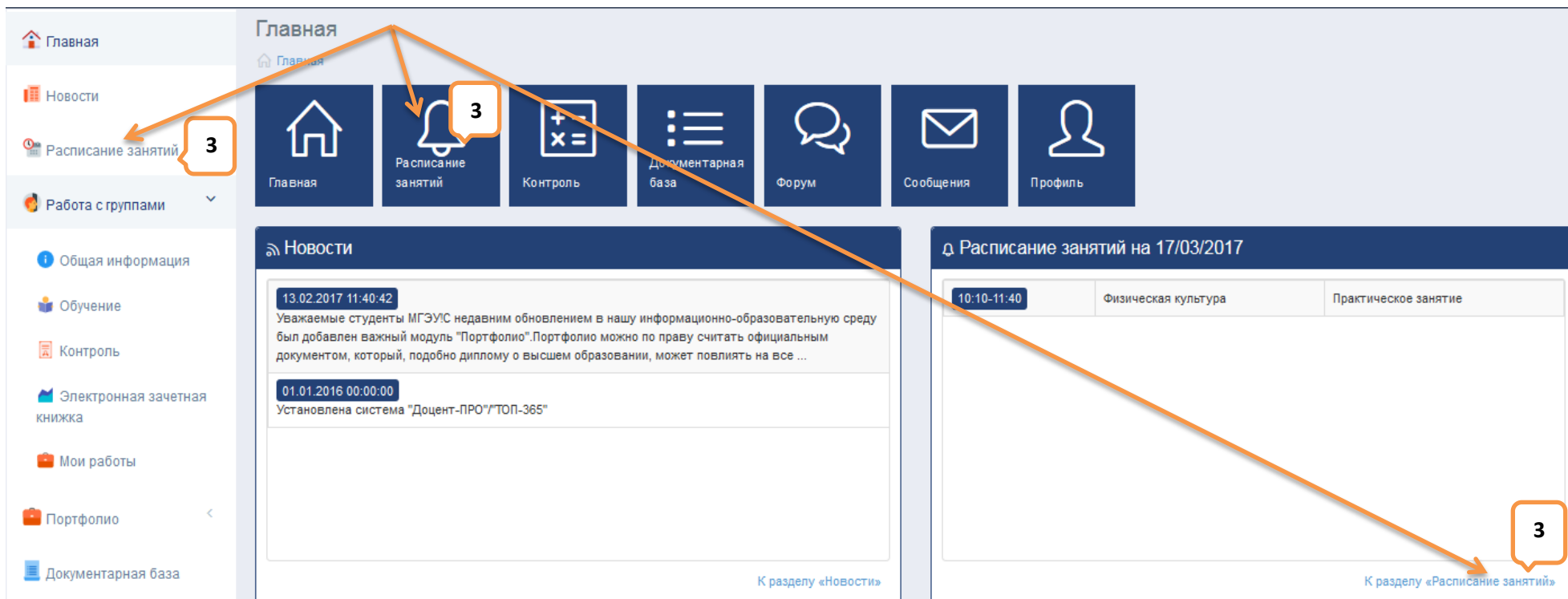
Кроме того, в разделе «Новости» до пользователей ЭИОС доводится различная информация по организации важных мероприятий, проводимых с использованием ЭИОС университета.

 **Не забывайте хоть иногда посещать данный раздел!**



{3} РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

Перейти к модулю «Расписание занятий» с главной страницы можно несколькими способами:



Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Документарная база

Главная

Расписание занятий

Контроль

Документарная база

Форум

Сообщения

Профиль

Новости

13.02.2017 11:40:42

Уважаемые студенты МГЭУИС недавним обновлением в нашу информационно-образовательную среду был добавлен важный модуль "Портфолио". Портфолио можно по праву считать официальным документом, который, подобно диплому о высшем образовании, может повлиять на все ...

01.01.2016 00:00:00

Установлена система "Доцент-ПРО"/"ТОП-365"

К разделу «Новости»

Расписание занятий на 17/03/2017

10-10-11:40	Физическая культура	Практическое занятие

К разделу «Расписание занятий»

Предлагается несколько вариантов отображения расписания

На период: «индивидуальное», «по ППС», «по группе» или **на день:** «по факультету».

Расписание занятий

Главная • Расписание занятий

Параметры поиска

Период

27/03/2017 по 31/08/2017

☐ Отображать на день и на +7 дней

Отобразить

Тип расписания

индивидуальное

На период

индивидуальное

по ППС

по группе

На день

по факультету

Результаты поиска

По умолчанию в окошке «Тип расписания» высвечивается вариант «индивидуальное», наиболее удобный вариант для студента.

Для вывода расписания на экран, необходимо выбрать нужный период и нажать «Отобразить»

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Расписание занятий

Главная • Расписание занятий

Параметры поиска

Период

27/03/2017 по 31/08/2017

☐ Отображать на день и на +7 дней

Отобразить

Тип расписания

индивидуальное

В результате отобразится расписание на выбранный Вами период по Вашей группе.

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Расписание занятий

Главная • Расписание занятий

Параметры поиска

Результаты поиска

PDF

Время	Группы	Примечания	Дисциплина	Примечания	Преподаватель
27/03/2017					
08:30 10:00 Практическое занятие	ЖО-3		Новостная журналистика	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
10:10 11:40 Лекция	ЖО-3		Актуальные проблемы современности и журналистика	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
12:00 13:30 Практическое занятие	ЖО-3		компьютерная верстка	кр	Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт)) ППС-Свирин Анатолий Николаевич
13:40 15:10 Практическое занятие	ЖО-3		компьютерная верстка	кр	Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт)) ППС-Свирин Анатолий Николаевич

В окне «Тип расписания» Вы можете получить расписания интересующего Вас преподавателя, группы или факультета. Нажмите на тип расписания и выберите по ППС { 1 }, в нижнем поле нажмите на иконку карандаш { 2 } и далее в открывшемся окне введите фамилию ППС { 3 }, далее «Найти пользователя» { 4 }, затем «Выбрать» { 5 } и «Отобразить» { 6 }.

The screenshot shows the 'Расписание занятий' (Lesson Schedule) window. It features a search overlay and a main table of schedules. Numbered callouts indicate the following steps:

- 1**: Click on the 'Тип расписания' (Schedule type) dropdown menu.
- 2**: Click on the edit icon (pencil) next to the 'Преподаватель' (Teacher) field.
- 3**: Enter the teacher's name 'ППС-Кадушева' in the search field.
- 4**: Click the 'Найти пользователя' (Find user) button.
- 5**: Click the 'Выбрать' (Select) button in the search results.
- 6**: Click the 'Отобразить' (Display) button at the bottom of the search overlay.

The search overlay 'Поиск преподавателя' (Search teacher) includes the following fields and buttons:

- Поиск по: фамилии, имени и отчеству (Search by: surnames, first names and patronymics)
- Группа: Выберите группу (Group: Select a group)
- Подразделение: По всем подразде... (Department: In all departments)
- Роль пользователя: Преподаватель (User role: Teacher)
- Найти пользователя (Find user)
- Поиск (Search)
- Таблица результатов с заголовками: ФИО пользователя, Логин пользователя
- Buttons: Выбрать, Отмена

The main table displays the following data:

Примечания	Преподаватель
кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
кр	Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт)) ППС-Свирин Анатолий Николаевич
кр	Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))

The bottom section 'Параметры поиска' (Search parameters) includes:

- Период: 27/03/2017 по 31/08/2017
- Отображать на день и на +7 дней (checkbox)
- Тип расписания: по ППС
- Преподаватель: ППС-Кадушева Елена Юрьевна
- Отобразить (Display)

В итоге отобразится расписание по конкретному преподавателю в указанном периоде.

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Ур. проф. знаний

Практика

Социально-значимая деятельность

Расписание занятий

Главная • Расписание занятий

Параметры поиска

Результаты поиска

PDF

Время	Группы	Примечания	Дисциплина	Примечания	Преподаватель
27/03/2017					
08:30 10:00 Практическое занятие	ЖО-3		Новостная журналистика	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
10:10 11:40 Лекция	ЖО-3		Актуальные проблемы современности и журналистика	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (329) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
12:00 13:30 Лекция	ЖО-2		Журналистское мастерство	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (313) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
13:40 15:10 Практическое занятие	ЖО-2		Журналистское мастерство	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (313) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
30/03/2017					
08:30 10:00 Лекция	ЖО-3		Журналистское мастерство	кр	ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
10:10 11:40 Лекция	ЖО-3		Журналистское мастерство		ППС-Кадушева Елена Юрьевна Компьютерный класс (311) (Корпус МГЭИ (Ленинский пр-кт))
12:00	ЖО-4		Политическая журналистика*		ППС-Кадушева Елена Юрьевна

{9} ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Список слушателей

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Упр. проф. знаний

Общая информация

Работа с группой: ЖО-3

Главная

Работа с группами

Общая информация

ГРУППА

[2014] ЖО-3

Список слушателей

Список преподавателей

Расписание занятий

Карточка группы

Поиск

☐	ФИО слушателя	Дата рождения	Email слушателя	
☐	Блаженков Александр Александрович	10/04/1990	blazhenkov@yandex.ru	
☐	Давыдов Александр	19/01/1977	da@yandex.ru	
☐	Мещеряков Дмитрий Олегович	24/11/1990	dm@yandex.ru	
☐	Мерзляк Дарья Юрьевна	10/08/1997	dar@yandex.ru	
☐	Павлова Юлия Олеговна	14/07/1990	yu@yandex.ru	
☐	Павлова Анастасия Олеговна	25/12/1990	an@yandex.ru	
☐	Степанов Андрей Александрович	24/12/1990	st@yandex.ru	
☐	Семченко Андрей Сергеевич	16/07/1976	sem@yandex.ru	

Список преподавателей

Здесь вы можете ознакомиться со списком преподавателей по Вашей группе, за весь период обучения или по семестрам, но только в текущем и прошедшем периоде, поскольку имеется связь с расписанием занятий.

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Ур. проф. знаний

Общая информация

Работа с группой: ЖО-2

Главная • Работа с группами • Общая информация

ГРУППА [2015] ЖО-2

Список слушателей

Список преподавателей

Расписание занятий

Карточка группы

Период обучения

По всем периодам обучения

Поиск

ФИО преподавателя	Подразделение
ППС-Аладышева Ксения Юрьевна	Кафедра журналистики и связей с общественностью
ППС-Гершанова Анна Феликсовна	Кафедра русского и иностранных языков
ППС-Городецкая Юлия Александровна	Кафедра русского и иностранных языков
ППС-Замяткин Андрей Александрович	Кафедра физического воспитания
ППС-Игнатенко Ольга Николаевна	Кафедра русского и иностранных языков
ППС-Кадушева Елена Юрьевна	Кафедра журналистики и связей с общественностью
ППС-Корнеев Павел Геннадьевич	Кафедра русского и иностранных языков

Карточка группы

Здесь вы можете увидеть наименование Вашего университета (института/филиала), номер группы, куратора группы, количество студентов в группе, год набора и периоды обучения (семестры).

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Ур. проф. знаний

Практика

Общая информация

Работа с группой: ЖО-3

Главная • Работа с группами • Общая информация

ГРУППА

[2014] ЖО-3

Список слушателей

Список преподавателей

Расписание занятий

Карточка группы

Параметры группы

Сведения об обучении

Название группы *

ЖО-3

Внешний идентификатор

ЖО-3

Обучающее подразделение *

Московский гуманитарно-экономический университет

Куратор

Германова Мария Геннадьевна

Квота *

ЖО-3

Число слушателей

12

Дата создания

01/09/2014

☐ Закрыта для формирования

Год набора:

2014

№ семестра	Дата начала	Дата окончания
8	07/02/2018	01/07/2018
7	01/09/2017	06/02/2018
6	07/02/2017	01/07/2017
5	01/09/2016	06/02/2017
4	07/02/2016	01/07/2016
3	01/09/2015	06/02/2016
2	08/02/2015	01/07/2015
1	01/09/2014	06/02/2015

{10} ОБУЧЕНИЕ

В разделе «Обучение» обеспечивается доступ студента к учебному плану на соответствующий учебный период (семестр).

В окне «Учебный период» Вы можете выбрать для просмотра любой период своего учебного плана. В разделе «УММТ по РУП» можно просматривать учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине.

В раздел «УММТ по РУП» можно попасть 2-мя способами: { 1 } нажав на интересующую дисциплину в отобразившемся ниже списке дисциплин (модулей) или зайти в раздел «УММТ по РУП» нажав на соответствующую иконку { 2 }.

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Ур. проф. знаний

Практика

Обучение

Работа с группой: ЖО-3

Главная • Работа с группами • Обучение

Параметры просмотра

Группа
[2014] ЖО-3

Учебный период
6 учебный период [с 07/02/2017 по 01/07/2017]

Дисциплина
Иностранный язык

РУП на учебный период

УММТ по РУП

Параметры РУП

Цикл	Учебная дисциплина	Департамент/кафедра	Форма промежут./текущей аттестации	Всего часов	Лекций	Семинаров	Сам. раб.	Инд. раб.
Б1	Дисциплины (модули)							
	Иностранный язык	КРИИЯ		432	0	0	0	0
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	КРИИЯ		360	0	0	44	0
	Основы теории литературы			72	16	0	40	0

УММТ по РУП

При наличии, в данном разделе Вы можете просматривать учебно-методический комплекс по изучаемой дисциплине: видеолекции, рабочие программы дисциплин, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, тесты для самоподготовки, дополнительные материалы преподавателя и др.

Для просмотра УММТ по интересующей Вас дисциплине, необходимо выбрать её в соответствующем окне.

Главная

Новости

Расписание занятий

Работа с группами

Общая информация

Обучение

Контроль

Электронная зачетная книжка

Мои работы

Портфолио

Личная информация

Ур. проф. знаний

Практика

Социально-значимая деятельность

Обучение

Работа с группой: ЖО-3

Главная • Работа с группами • Обучение

Параметры просмотра

Группа
[2014] ЖО-3

Учебный период
6 учебный период [с 07/02/2017 по 01/07/2017]

Дисциплина
Иностранный язык в профессиональной деятельности

РУП на учебный период

УММТ по РУП

Параметры РУП

Материалы из документарной базы

Учебная дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности"

Ничего не найдено

Тесты для самоподготовки

Учебная дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности"

Ничего не найдено

Материалы преподавателя

Название материала	Преподаватель
Ничего не найдено	

{4} КОНТРОЛЬ (ЗНАНИЙ)

Один из важных модулей в организации Учебного процесса

Главная • Работа с группами • Контроль

Параметры просмотра

Группа

[2014] ЖО-3

Учебный период

6 учебный период [с 07/02/2017 по 01/07/2017]

Студент

Студент 6 курса 1 группы

Дисциплина

Иностранный язык

3

Контроль

5

Результаты контроля

6

Индивидуальная ведомость

4	УММ/Тест	Период	Число попыток	Результат
---	----------	--------	---------------	-----------

{ 1 } Вы можете выбрать любой период вашего учебного плана, по умолчанию открывается текущий

{ 2 } Здесь вы можете выбрать любую дисциплину из списка дисциплин учебного периода

{ 3 } Раздел меню Контроль (для сдачи тестов и контрольных работ)

{ 4 } В данном перечне вы увидите все назначенные контрольные события (тесты, контрольные работы и т.д.), далее вы видите период выполнения, если период закроется, то контрольная точка будет недоступна, количество попыток для теста и результат по окончании тестирования.

Для запуска теста или для сдачи контрольной работы надо кликнуть по названию. Все тесты идут с использованием технологий html5, необходимы последние версии операционных систем и современные версии браузеров.

{ 5 } Раздел меню «Результаты контроля»

Главная • Работа с группами • Контроль

Параметры просмотра

Группа

[2014] ЖО-3

Учебный период

6 учебный период [с 07/02/2017 по 01/07/2017]

Студент

Овчинникова Александра Владимировна

Дисциплина

Иностранный язык

Контроль

Результаты контроля

Индивидуальная ведомость

№	Контрольная точка	Период выполнения	Число попыток	Результат
---	-------------------	-------------------	---------------	-----------

Здесь вы можете посмотреть свои результаты, если открыты протоколы тестирования, посмотреть протоколы, при сдаче контрольных работ, посмотреть комментарии преподавателя и полученные баллы за работу.

{ 6 } Раздел меню «Индивидуальная ведомость»

Главная • Работа с группами • Контроль

Параметры просмотра

Группа

[2014] ЖО-3

Учебный период

6 учебный период [с 07/02/2017 по 01/07/2017]

Студент

Овчинникова Александра Владимировна

Дисциплина

Иностранный язык

Контроль

Результаты контроля

Индивидуальная ведомость

Группа	УММ/Тест	Период	Итоговая попытка	Оценка	Баллы	%
--------	----------	--------	------------------	--------	-------	---

Аналогично предыдущим разделам, здесь вы можете посмотреть свои результаты по УММ/Тестам, дату выполнения, полученные оценку/баллы за работу, процент выполнения.

{11} ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА

Электронная зачетная книжка – это основной официальный документ успеваемости студента.

Данный раздел заполняется постепенно по мере сдачи студентом зачетно-экзаменационной сессии и подписанием ведомостей преподавателями.

Как и в других разделах, в данном разделе имеется возможность выбрать период (семестр) обучения { 1 }, а также конкретную дисциплину (или сразу все дисциплины) { 2 }.

Напротив дисциплины вы можете увидеть результаты текущего контроля { 3 } и промежуточной аттестации { 4 }.

Электронная зачетная книжка Работа с группой: ЖО-2

Главная • Работа с группами • Электронная зачетная книжка

Параметры просмотра

Группа
[2015] ЖО-2

Учебный период
1 учебный период [с 01/09/2015 по 06/02/2016]

Студент
Иванов Иван Иванович

Дисциплина
Иностранный язык

Успеваемость

	30/09/2015	31/10/2015	30/11/2015	18/12/2015
Иностранный язык	атт	атт	атт	зачтено

Записи с 1 по 1 из 1

{12} МОИ РАБОТЫ

Данный раздел (сервис), в зависимости от выбираемой вкладки, позволяет Вам загрузить Курсовую работу (КР) или Выпускную квалификационную работу (ВКР).

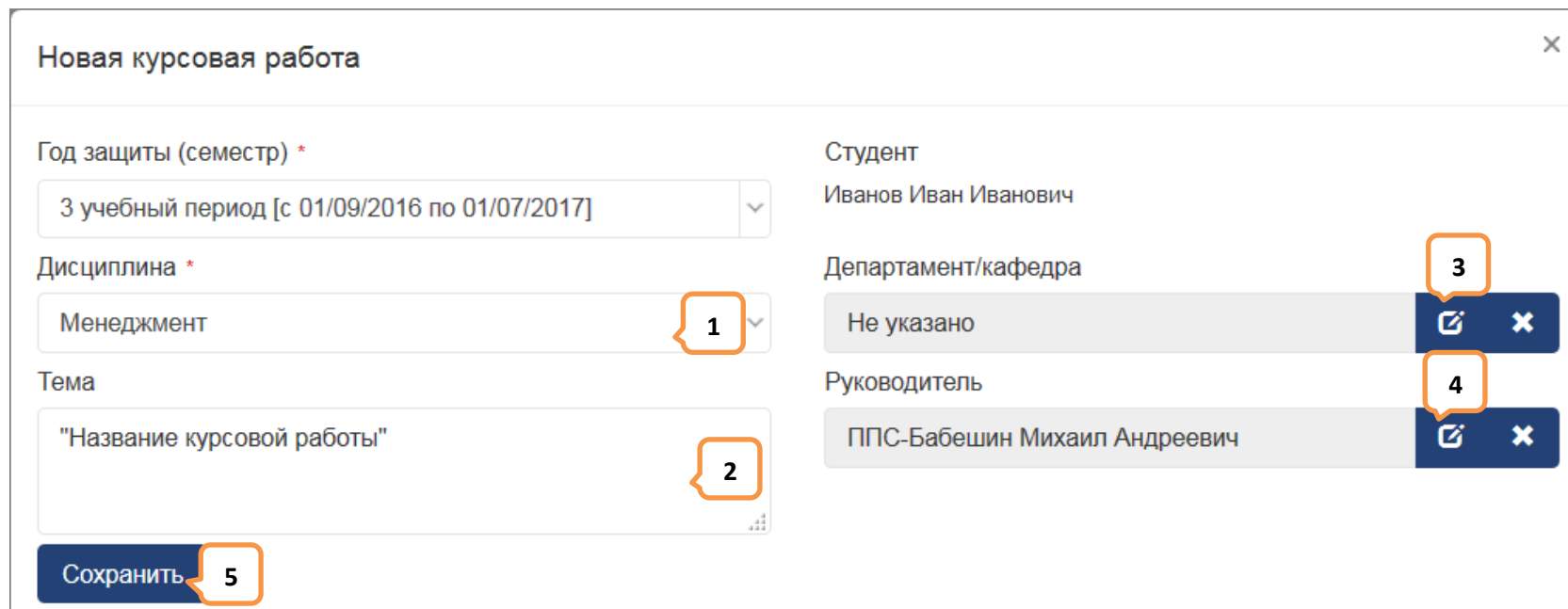
Все действия по загрузке работ абсолютно идентичны, рассмотрим на примере Курсовой работы.

В интерфейсе личного кабинета выбрать вкладку «**Мои работы**», а в открывшемся интерфейсе – вкладку «**Курсовые работы**»

Существует несколько вариантов добавления курсовой работы:

1. При наличии информации, выбрать из списка строку с реквизитами планируемой к загрузке в ЭИОС курсовой работы и «кликнуть» по ней.
2. В случае отсутствия в ЭИОС списка курсовых работ, по предварительной договоренности с руководителем, вы можете самостоятельно добавить информацию о своей курсовой работе в ЭИОС.

Для этого необходимо нажать на кнопку { 1 }  в результате чего отобразится следующее окно:



Новая курсовая работа

Год защиты (семестр) *

3 учебный период [с 01/09/2016 по 01/07/2017]

Дисциплина *

Менеджмент

Тема

"Название курсовой работы"

Сохранить

Студент

Иванов Иван Иванович

Департамент/кафедра

Не указано

Руководитель

ППС-Бабешин Михаил Андреевич

В данном окне вы можете выбрать дисциплину { 1 }, добавить название вашей курсовой работы в соответствующем поле { 2 }, выбрать кафедру руководителя КР { 3 }, добавить руководителя { 4 }.

Выбор кафедры и руководителя осуществляется нажатием на иконку карандаш, после чего отображается соответствующее окно для выбора нужной информации.

После нажатия кнопки **«Сохранить»** { 5 } информация становится доступной для проверки руководителем КР.

После того, как руководитель проверит введенную Вами информацию и утвердит тему курсовой работы, появится возможность загружать файл.

Выберете из списка строку с темой планируемой к загрузке на портал курсовой работы и «кликнете» по ней { 1 }.

Курсовые работы

Выпускные квалификационные работы

+

Дисциплина	Семестр	Тема	Руководитель	Оценка
3 учебный период				
Менеджмент	3	"Название курсовой работы"	ППС-Бабешин Михаил Андреевич	1

В открывшемся окне нажмите на кнопку **«Загрузить новую версию курсовой работы»**:

Файлы курсовой работы

×

Год защиты (семестр) *

2017 год (3 уч. период)

Дисциплина *

Менеджмент

Тема

"Название курсовой работы"

Студент

Иванов Иван Иванович

Допущен к защите

Нет

Обоснование

Обосновал...

Департамент/кафедра

Не указано

Руководитель

ППС-Бабешин Михаил Андреевич

Оценка - балл

Оценка - расшифровка

Дата	Работа	Вложение	Антиплагиат	Отзыв	Допущена к защите
Ничего не найдено					

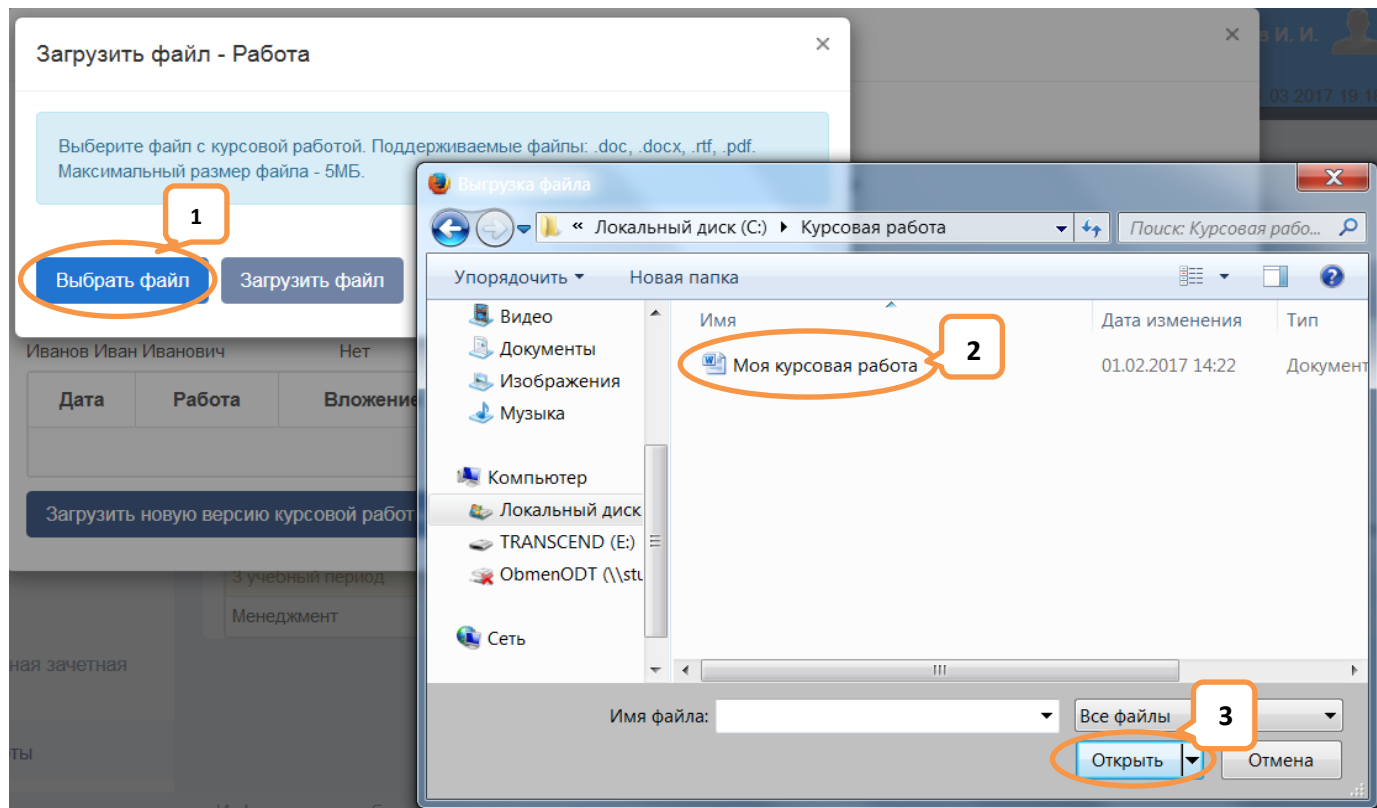
Загрузить новую версию курсовой работы

{1} нажимаем на кнопку **«Выбрать файл»**

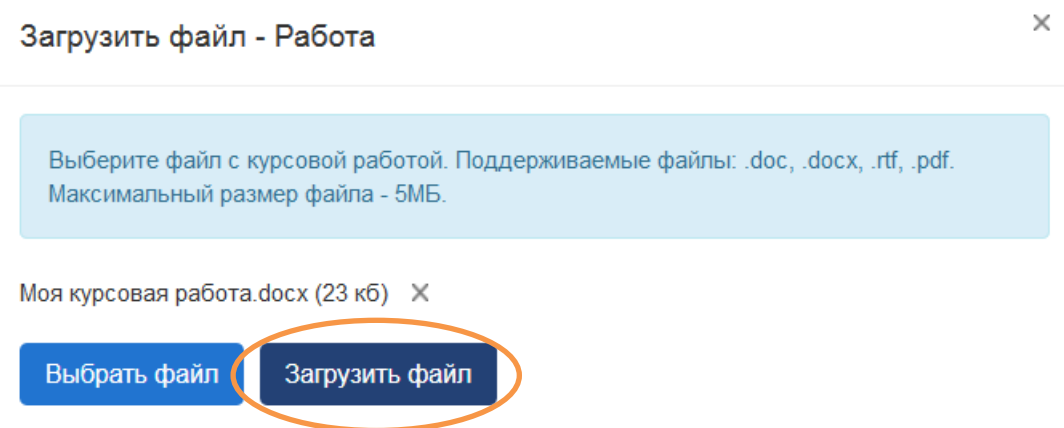
переходим в папку, содержащую файл выполненной курсовой работы,

{2} выбираем нужный файл

{3} нажимаем на кнопку **«Открыть»**



В новом окне нажимаем на кнопку **«Загрузить файл»**:



Выложенная работа отобразится в окне (см. нижеприведенный снимок с экрана).

Файлы курсовой работы ×

Год защиты (семестр) *				Обоснование		
2017 год (3 уч. период)				Обосновап...		
Дисциплина *				Департамент/кафедра		
Менеджмент				Не указано		
Тема				Руководитель		
"Название курсовой работы"				ППС-Бабешин Михаил Андреевич		
Студент	Допущен к защите			Оценка - балл	Оценка - расшифровка	
Иванов Иван Иванович	Нет					

Дата	Работа	Вложение 1	Антиплагиат 2	Отзыв	Допущена к защите
21.03.2017 19:32:30	Моя курсовая работа.docx				

Загрузить новую версию курсовой работы

При необходимости, к основному документу можно добавить вложение – дополнительные материалы, заархивированные в формате ZIP или RAR. Для загрузки необходимо кликнуть по пиктограмме { 1 }.

! Если вы не увидели загруженный файл на странице браузера, нажмите на клавишу F5 (обновить страницу).

Допускается выкладывание обновленных версий курсовых работ (добавление происходит к уже существующим файлам) по обоснованным причинам – например, в случае замечаний руководителя.

! При выкладывании курсовой работы, возможен автоматический запуск ее проверки в системе «Антиплагиат», если соответствующий модуль подключен к ЭИОС. Текущее состояние процедуры проверки можно увидеть, кликнув по-пустому полю под заголовком «Антиплагиат». Появляется окно с информацией о статусе проверки и ожидаемым временем формирования отчета. Как правило, длительность этой процедуры составляет 5-10 минут. Ссылку на отчет о проверке, сформировавшийся после ее завершения, можно будет увидеть в окне «Файлы курсовой работы» после его обновления.

❗ Если автоматическая проверка не запускается, вам необходимо проверить текст загружаемой работы вручную, зарегистрировавшись самостоятельно на одном из сайтов:

<https://text.ru/>

<http://www.antiplagiat.ru/>

либо на другом сайте, предлагающем услуги по проверке текстов на уникальность.

❗ **PDF-файл отчета о проверке на уникальность в таком случае рекомендуем загружать с именем:**

Антиплагиат-Фамилия студента.pdf. (Например: Антиплагиат-Иванов.pdf).

Для загрузки отчета необходимо кликнуть по пиктограмме, показанной на рисунке выше { 2 }.

На этом процесс размещения студентом электронной версии курсовой работы оканчивается.

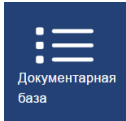
Далее следует ожидать появления отзыва руководителя и допуска к защите.



Обращаем Ваше внимание на то, что возможность размещения новых версий курсовой работы будет закрыта после того, как руководитель пропишет допуск к ее защите.

{5} ДОКУМЕНТАРНАЯ БАЗА

Перейти к модулю «Документарная база» с главной страницы можно несколькими способами:

1. Кликнуть по соответствующей иконке  в верхней части окна

2. Кликнуть на соответствующий пункт  Документарная база в левой части «Меню».

Документарная база

Главная • Документарная база

Каталог ДБЗ

Поиск по ДБЗ

Список документов

- Аспирантура
- Библиотека
- Высшее образование (ВО)
- Государственная итоговая аттестация
- Дисциплины
- Итоговый междисциплинарный экзамен
- Научно-исследовательская работа (НИР)
- Нормативные документы
- Практики
- Среднее профессиональное образование (СПО)
- Учебные пособия

Список документов

- Аспирантура
- Библиотека
- Высшее образование (ВО)
 - 37.03.01 "Психология" (психологическое консультирование)
 - 38.03.01 "Экономика" (бухгалтерский учет, анализ и аудит)
 - 38.03.02 "Менеджмент" (управление человеческими ресурсами)
 - 38.05.02 "Таможенное дело" (таможенные платежи и валютный контроль)
 - 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль: гражданско-правовой)
 - 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль: уголовно-правовой)
 - 41.03.05 "Международные отношения" (международные отношения и внешняя политика)
 - 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" (реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)
 - Аннотации дисциплин
 - Методический материал
 - Программы
 - 42.03.02 "Журналистика" (теория и практика деятельности корреспондента СМИ)

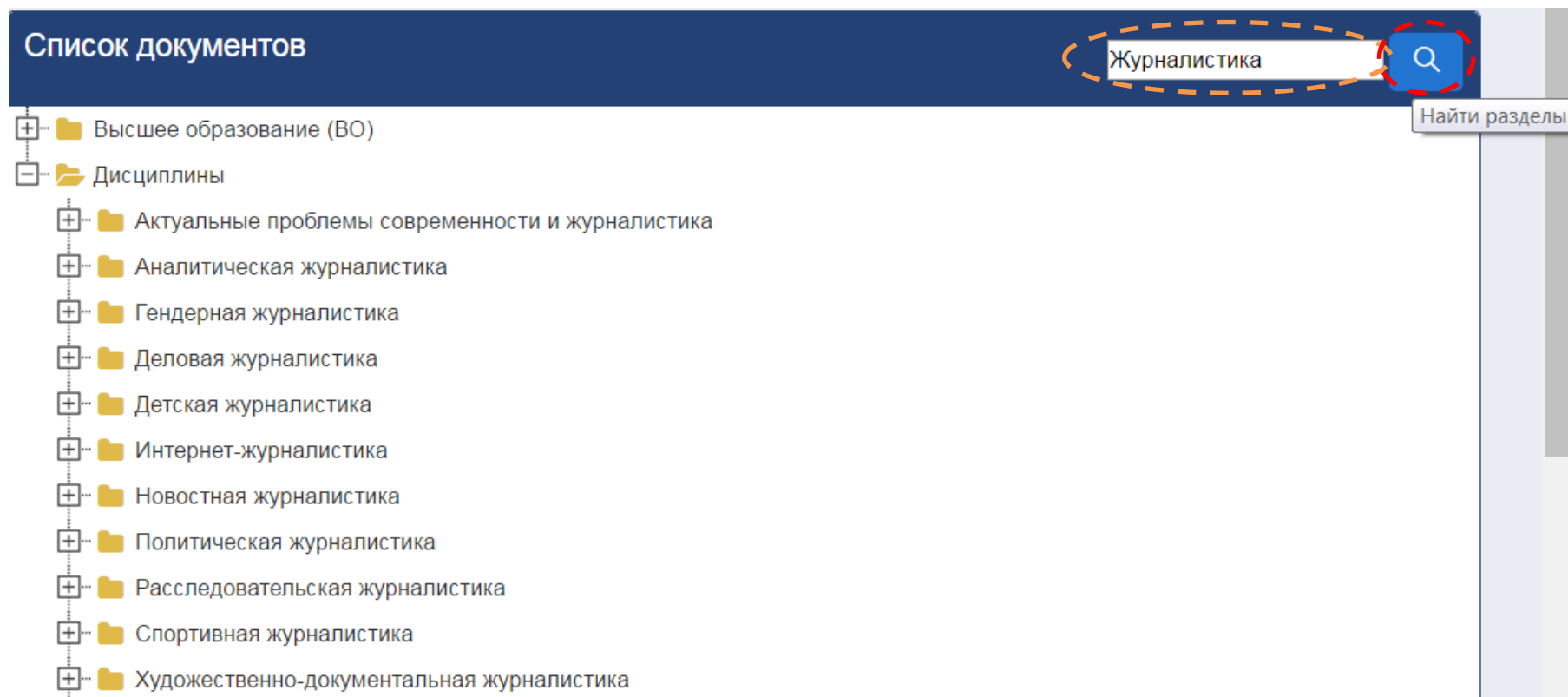
В документарной базе знаний выбираем интересующий каталог, «Высшее образование», «Дисциплины», «Государственная итоговая аттестация», «Практики» и т.д., раскрываете выбранный каталог, нажав на «+»

Выберем, например, каталог «Высшее образование».

Перед вами раскроется список направлений подготовки (специальностей) по программам высшего образования.

Далее выбрав интересующее вас направление и профиль подготовки, нажав на «+», вы перейдете к документам по данному направлению.

В некоторых каталогах, например «Дисциплины», может содержаться большое количество подкаталогов. В этом случае в системе предусмотрен быстрый поиск по названию. Для быстрого поиска нужной вам дисциплины в строке поиска вбиваем её название и нажимаем на значок 



The screenshot shows a web interface for a document list. At the top, a dark blue header bar contains the text "Список документов" on the left and a search bar on the right. The search bar has the text "Журналистика" and a blue search icon. A dashed orange oval highlights the search bar, and a red dashed circle highlights the search icon. Below the header, a tree view shows a hierarchy of folders. The "Дисциплины" folder is expanded, showing a list of sub-folders related to journalism. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

Список документов

Журналистика

Найти разделы

- Высшее образование (ВО)
- Дисциплины
 - Актуальные проблемы современности и журналистика
 - Аналитическая журналистика
 - Гендерная журналистика
 - Деловая журналистика
 - Детская журналистика
 - Интернет-журналистика
 - Новостная журналистика
 - Политическая журналистика
 - Расследовательская журналистика
 - Спортивная журналистика
 - Художественно-документальная журналистика

{6} ФОРУМ

Форум электронной информационно-образовательной среды МГЭУ разделен на следующие разделы и подразделы (все вопросы и материалы необходимо размещать в соответствующих разделах):

Пользовательский раздел

Технические вопросы и обратная связь

Информационный раздел

Информация для студентов и сотрудников

Библиотечно-информационная деятельность

Обучение в МГЭУ (Факультеты)

Обращения необходимо писать в соответствующей ветке (факультете), при отсутствии списка дисциплин, Вы можете самостоятельно создать свою тему по интересующей Вас дисциплине и уже там задать свой вопрос.

Филиалы

Обращения необходимо писать в соответствующем филиале, при отсутствии списка факультетов (кафедр, дисциплин), Вы также можете самостоятельно создать свою тему по интересующей Вас кафедре (дисциплине) и задать свой вопрос.

Общий раздел

Предназначен для обсуждения общих вопросов, касающихся жизни МГЭУ, таких как спортивные, творческие, культурные мероприятия и т.д.

пользовательский раздел	темы	сообщения	последнее сообщение
Технические вопросы и обратная связь Решение проблем при работе с форумом.	0	0	Нет сообщений

информационный раздел	темы	сообщения	последнее сообщение
Информация для студентов и сотрудников	0	0	Нет сообщений
Библиотечно-информационная деятельность	0	0	Нет сообщений

обучение в мгу	темы	сообщения	последнее сообщение
Гуманитарный факультет	0	0	Нет сообщений
Факультет экономики и управления	0	0	Нет сообщений
Юридический факультет	0	0	Нет сообщений
Факультет по работе с иностранными студентами	0	0	Нет сообщений

филиалы	темы	сообщения	последнее сообщение
Воронежский филиал	0	0	Нет сообщений
Калужский филиал	0	0	Нет сообщений
Кировский филиал	0	0	Нет сообщений
Нижегородский филиал	0	0	Нет сообщений
Новороссийский филиал	0	0	Нет сообщений
Северо-Западный филиал	0	0	Нет сообщений
Северо-Кавказский филиал	0	0	Нет сообщений
Тверской филиал	0	0	Нет сообщений
Чебоксарский филиал	0	0	Нет сообщений

общий	темы	сообщения	последнее сообщение
Разное	0	0	Нет сообщений

{7} СООБЩЕНИЯ

Интерфейс встроенной системы сообщений довольно прост, автоматически открываются входящие сообщения:

1. Используя систему фильтров по пользователю { 1 } или по дате письма { 2 }, можно найти сообщение, кликнув на пункт меню { 3 }, как во входящих (по умолчанию), так и в отправленных (если поставить соответствующую галочку) письмах.
2. Новое сообщение можно создать, нажав на соответствующий пункт меню { 4 }.

Сообщения

[Главная](#) • [Сообщения](#)

Параметры поиска

ФИО пользователя

1

Начальная дата

2

23/01/2017

Конечная дата

24/03/2017

☐ Искать в отправленных

3

4

Найти сообщения

Новое сообщение

Удалить выбранные сообщения

Список сообщений

Поиск

☐	Дата отправления	ФИО пользователя	Тема сообщения
Ничего не найдено			

Новое сообщение

Отправитель
Иванов Иван Иванович

Время создания сообщения
24.03.2017 18:28:59

Получатели *

Пользователи

Тема *

Текст *

Вложение
Выбрать файл

☐ Уведомить о прочтении

Отправить на e-mail
Не отправлять

Сообщение будет отправлено только в том случае, если в системе указан подтвержденный e-mail получателя

Отправить сообщение

1

2

3

4

Далее в открывшемся окне выбираем получателя или нескольких получателей, кликнув на иконку , мы перейдем к уже знакомому окну выбора пользователя:

Выбрать пользователя

Поиск по
фамилии, имени и отчеству

Группа
Выберите группу

Подразделение
По всем подразделам

Роль пользователя
По всем ролям

Найти пользователя

Укажите параметры поиска

Поиск

☐	ФИО пользователя	Подразделение
Ничего не найдено		

После выбора получателя (ей) сообщения, вводим тему {1}, текст сообщения {2}, добавляем при необходимости вложения {3}, включаем (при желании) функцию уведомления о прочтении и дублирования на электронную почту.

{8} НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

В меню «Настройки профиля» Вы можете настроить свой профиль, как удобно пользователю.

Настройки профиля

Главная • Настройки профиля



Иванов Иван Иванович
РОЛИ
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 16/02/2017

Права доступа

Настройки электронной почты

Аутентификационные данные

Логин для доступа
Текущий пароль
Новый пароль
Укажите пароль (не менее 6 символов)
Подтверждение пароля
Повторите пароль, введенный ранее
Изменить пароль доступа

В закладке «Права доступа» виден текущий логин для доступа в ЭИОС, окно текущего пароля и окна для его смены.

В данной закладке Вы можете добавить свою фотографию. Кликнув по иконке  отобразится окно выбора файла,

Фотография

Новая фотография

Выбрать файл

Обновить фотографию

нажмите на кнопку «Выбрать файл», затем выберете файл с вашим изображением формата jpeg (или другого формата) и затем нажмите на кнопку «Обновить фотографию».

Для удаления фотографии нажмите на иконку 

Настройки профиля

Главная • Настройки профиля



Иванов Иван Иванович
РОЛИ
ДАТА РЕГИСТРАЦИИ 16/02/2017

Права доступа

Настройки электронной почты

Настройки электронной почты

Email
Получить код подтверждения
Обновить данные

В закладке «Настройка электронной почты» в поле «Email» будет отображен адрес вашей электронной почты, указанный при регистрации.

В случае необходимости, вы можете сменить электронный адрес, внося новую информацию в поле Email и нажав на кнопку «Обновить данные».

Рекомендуем после первого входа в систему заменить полученный автоматически при первой регистрации пароль на новый, сформированный пользователем.

{13} ПОРТФОЛИО

«Портфолио» – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения студента по различным направлениям деятельности. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, творческой, социальной) за время обучения в вузе. Функции по формированию «портфолио» возлагаются на студента.

«Портфолио» состоит из нескольких основных разделов, которые в свою очередь поделены на подразделы.

1. Раздел «Личная информация», состоит из вкладок «Образование» и «Иностранные языки»:

Во вкладке «Образование» Вы можете добавить информацию о предыдущем образовании.

Личная информация Портфолио

Главная • Портфолио • Личная информация

Образование Иностранные языки

Образование (школьное, высшее и др.)

Информация об образовании (школьном, высшем и т.д.)

+

Название учебного заведения	Период обучения	Уровень образования	Подтверждение (аттестат, диплом)		
Ничего не найдено					

Для добавления информации нажмите на иконку , откроется следующее окно:

Добавить запись в портфолио

Название учебного заведения *

Период обучения

04/04/2017 до 04/04/2017

Уровень образования:

☐ Доступно для всех

Сохранить

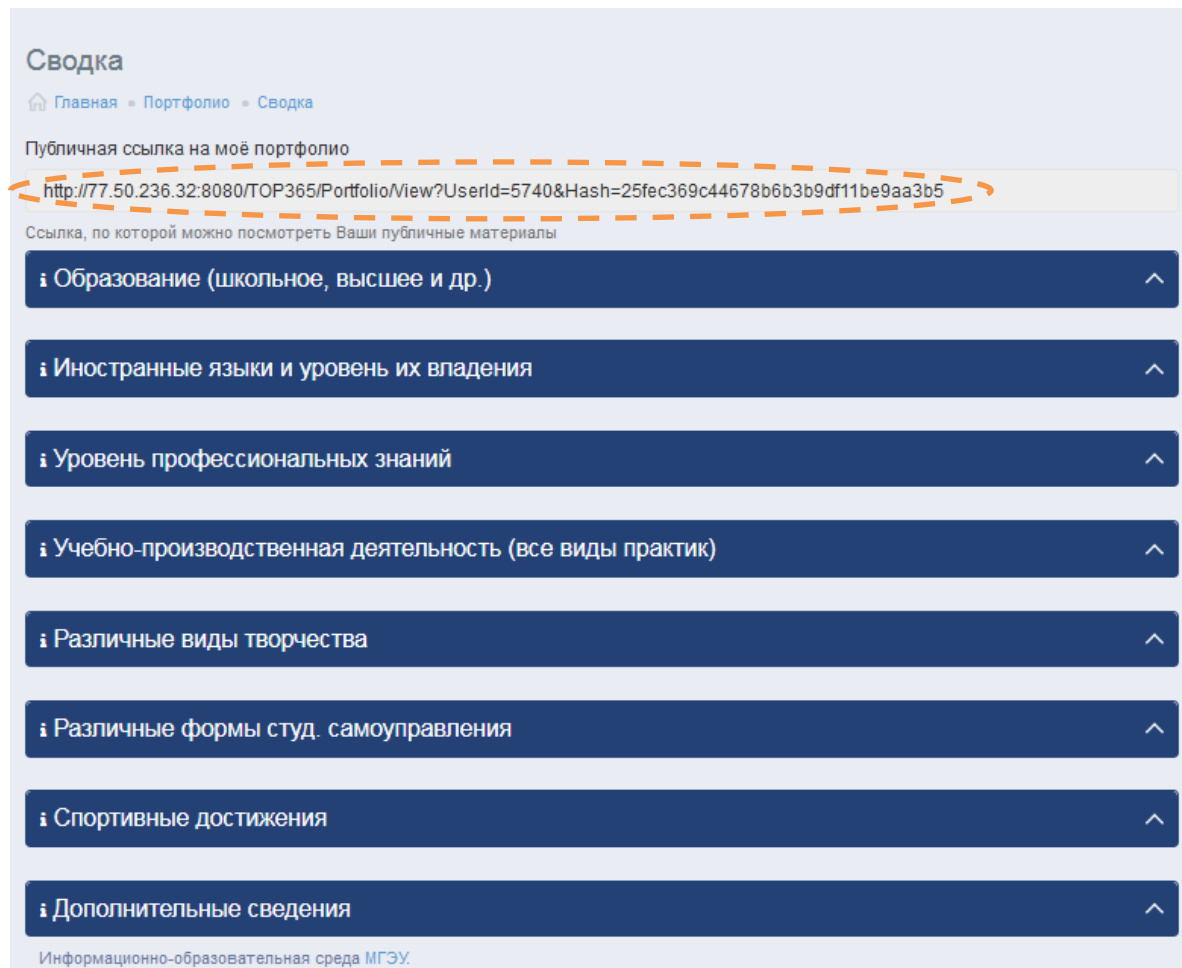
введите название учебного заведения, в котором вы ранее обучались, укажите период обучения и выберите уровень образования, нажав на иконку . Нажмите вкладку «Сохранить».

По умолчанию, введенная Вами информация в портфолио недоступна для общего просмотра.

Чтобы сделать информацию доступной для просмотра другими пользователями, необходимо поставить галочку напротив пункта «Доступно для всех».

Процедура ввода информации в остальных разделах аналогична вышеуказанной.

В последнем разделе «Сводка», представлена сводная информация из каждого раздела «Портфолио».



Сводка

Главная • Портфолио • Сводка

Публичная ссылка на моё портфолио

<http://77.50.236.32:8080/TOP365/Portfolio/View?UserId=5740&Hash=25fec369c44678b6b3b9df11be9aa3b5>

Ссылка, по которой можно посмотреть Ваши публичные материалы

- Образование (школьное, высшее и др.)
- Иностранные языки и уровень их владения
- Уровень профессиональных знаний
- Учебно-производственная деятельность (все виды практик)
- Различные виды творчества
- Различные формы студ. самоуправления
- Спортивные достижения
- Дополнительные сведения

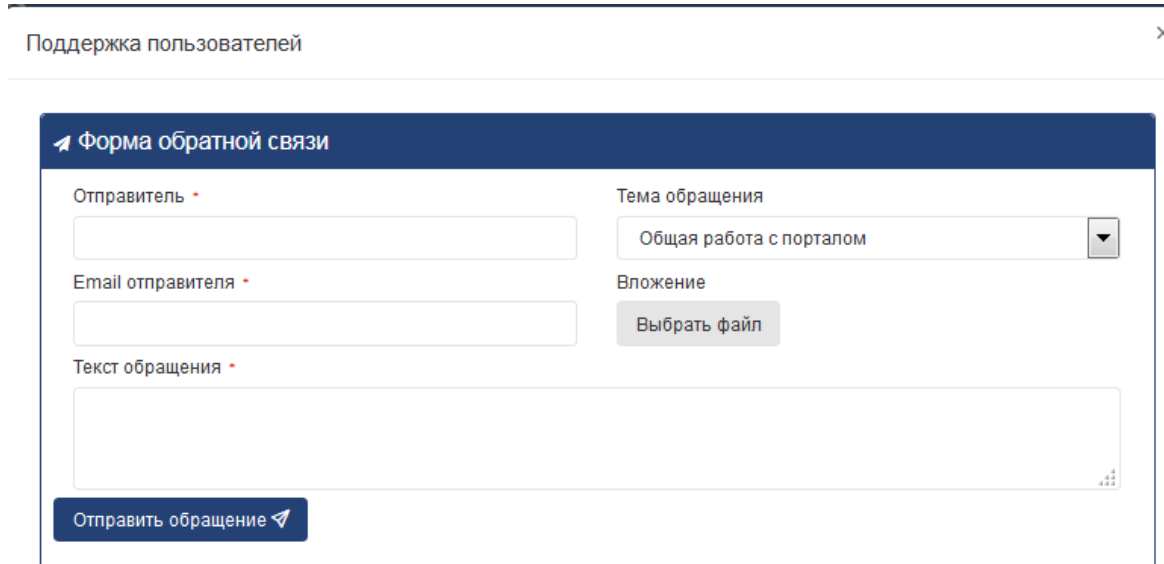
Информационно-образовательная среда МГЭУ

Чтобы опубликовать портфолио на внешнем ресурсе, скажем на вашей странице ВКонтакте, или другом источнике, скопируйте ссылку, расположенную под заголовком «Публичная ссылка на моё портфолио», вставьте её в нужный источник, или просто перешлите получателю (скажем работодателю) по электронной почте.

Не забывайте ставить соответствующую галочку напротив пункта «Доступно для всех», при размещении информации, если хотите чтобы к Вашему портфолио имелся публичный доступ.

{14} ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

При возникновении проблем со входом на портал или в процессе работы, воспользуйтесь обращением в службу «Поддержки пользователей».



Поддержка пользователей

Форма обратной связи

Отправитель *

Email отправителя *

Тема обращения

Общая работа с порталом

Вложение

Выбрать файл

Текст обращения *

Отправить обращение

Для этого в боковом меню выберите вторую вкладку снизу «Поддержка пользователей» и заполните все строчки открывшей формы и при возможности приложите скрин экрана.

После этого нажмите на кнопку «Отправить сообщение» один раз.

Ответы Вам будут приходить указанную, при заполнении формы, электронную почту.

{15} ПЕРЕХОД НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ

Пункт меню «Главная», в любой момент, при необходимости, может Вас вернуть на главную страницу ИОС.

{16} ВЫХОД ИЗ ЭИОС

После окончания работы в ИОС на компьютере или гаджете, всегда пользуйтесь разделом меню «Выход», прежде чем закрыть окно браузера ИОС.